

\*Réunion CLIO Jeudi 9 avril 2020

Programme du jour :

Tour de table avec la proposition de Jean "une intervention sur un sujet en référence à la période de confinement et l'utilisation du numérique !"

-----

Déroulement de la réunion :

- 9 personnes inscrites : Alain , Jean, Yveslh, Michel, Yves O, Roselyne, Jeanyves, Eugène, Marie Josee
- 10h30 : appel automatique
- Il ne manque que Michel : il n'a pas réussi à se joindre à nous (recherche d'explication en cours, la semaine dernière, cela avait été ok pour lui)
- Seuls problèmes techniques rencontrés :
  - - Jean Yves "se bat" avec plusieurs fenêtres Skype simultanés
  - - Yves LH (windows 8) voit notre 'chat', mais ne peut y participer. Pourquoi ?
- 12h: Fin de la réunion

Au niveau expérience Skype ce jour :

- nous avons essentiellement fonctionné en "écran mode présentateur"
- en mode "grille", on a appris à sélectionner et à déplacer les différentes fenêtres
- chacun a pu créer un sondage dans le fil de discussion (chat)
- j'ai procédé à des captures d'écran et à des enregistrements vidéos de la réunion
- j'ai pu testé l'appel de personne supplémentaire en cours de réunion (soit un total de 10 appareils connectés simultanément)
- ainsi que la disponibilité de presque toutes les fonctionnalités "visioconférences Skype" sur un smartphone

Les points Skype restant à approfondir :

- les sous-titres en visioconférence (en conversation à 2, c'est bien ok, hors traduction automatique en temps réel )
- l'utilisation de la galerie (l'insertion d'un pdf en cours de réunion a été refusée)
- la mise en routine du partage d'écran (fonction essentielle pour Clio)
- la mise à jour du profil Skype de chacun
- la visioconférence sans le logiciel Skype (avec un simple navigateur)
- l'utilisation de lien d'invitation pour la présence ponctuelle d'un intervenant

En cours de séance :

- Alain fait part de la décision de Pierre de ne pas poursuivre ses activités au sein de Clio. Cela remet peut-être en cause la pérennité de Clio l'année prochaine.
- Jean évoque la disponibilité de la déclaration de sortie Coronavirus sur smartphone
- Plusieurs personnes font part de la difficulté de classer leurs photos numériques. On en prend énormément, mais le tri et la diffusion de ces photos sont souvent négligés, car absorbent trop de temps. Des outils peuvent nous aider (ex : recherche des doublons). Marie Josee propose de faire part de son expérience sur Mac.
- Yves O nous parle de ses problèmes de gestion d'un gros document qu'il veut faire imprimer, et auquel est associé une base de photos très volumineuse. On évoque à cette occasion Google Photos et Flickr. Il propose l'organisation d'atelier spécifique, par exemple sur *GIMP (traitement image) et Scribus (PAO)*.
- Jean suggère de communiquer auprès de l'ORB sur l'expérience Clio en matière de réunion virtuelle
- Il fait part de son plaisir de trouver des puzzles en ligne et Yves O suggère qu'il serait peut-être intéressant de profiter de notre confinement pour se détendre avec des jeux en ligne

Les points susceptibles d'être évoqués au cours des semaines prochaines :

- la généalogie (Yves O)
- le classement des photos (expérience Mac de Marie Josee)
- l'utilisation de Facebook (?)
- la gestion de blog sous wordpress (Alain)

Il n'est pas décidé pour l'instant d'organiser d'atelier spécifique en visioconférence sur ces sujets. On reste donc sur le rythme du jeudi matin. On pourrait donc s'organiser de la façon suivante :

- début réunion tous ensemble : des nouvelles de chacun, des bons plans pendant le confinement, l'actualité clio, orb et numérique en général, nos questions diverses, et éventuellement une partie ludique.
- seconde partie : un atelier, comme celui ayant pour thème "généalogie / informatique" jeudi prochain ; selon ses centres d'intérêt, les personnes resteront ou non devant leur écran

Non abordé, mais à s'interroger : ne faudrait-il pas plutôt commencer à 10h si on veut consacrer par exemple 1h sur chacune des 2 parties (ou finir avant midi) ?

Rappel : *sans beaucoup de succès jusqu'ici*

"Pad Actualités" est à votre disposition tout au long de la semaine (n'attendez pas jeudi matin !)

- pour se tenir informé des dernières nouvelles concernant la prochaine réunion
- pour poser des questions et faire des suggestions
- pour l'élaboration de l'ordre du jour

Alain